



NAHDET EL MAHROUSA

فرصة عمل

بجمعية نهضة المحروسة

الوظيفة: منسق التدريب بمشروع "مصر تعمل"

نهضة المحروسة:

تسعى جمعية نهضة المحروسة¹ لإحداث تأثير إيجابي ومستمر على تنمية مصر ثقافياً واقتصادياً واجتماعياً عن طريق إشراك الشباب المصري وتفعيل دورهم. يحتضن المشروع الريادي للجمعية "حضانة المشروعات الاجتماعية المبتكرة" أفكار صناعات التغيير ذوو القدرات والمهارات العالية ويمكنهم ليقوموا بأدوار قادة الابتكار المجتمعي بمصر. احتضنت نهضة المحروسة منذ تأسيسها في عام ٢٠٠٣ ما يزيد عن 70 مشروع مجتمعي في مجالات متعددة مثل تنمية الشباب والتعليم والرعاية الصحية والثقافة. كما تقوم الجمعية بتنفيذ مشروعات تهدف إلى تمكين الشباب من خلال مساعدتهم على الحصول على فرص عمل لائقة أو بدء مشروعاتهم الخاصة، حيث خدمت تلك المشروعات حوالي 15.000 شاب وشابة. وفي العام السابق استفاد ما يقرب 60.000 شاب وشابة.

عن المشروع:

يعمل مشروع "مصر تعمل" على رفع كفاءة وتشغيل الشباب الأقل حظاً بمحافظة المنيا واسيوط والقاهرة الكبرى، ومساعدة رواد الأعمال الشباب أصحاب أفكار مشاريع ذات النمو السريع في بناء مشاريع جديدة قادرة على خلق فرص عمل. هذا البرنامج يُمول من الصندوق الاجتماعي للتنمية.

المنصب:	منسق التدريب
المحافظة:	القاهرة
المدة حتى:	سبتمبر 2017
المدير المباشر:	مدير المشروع
تاريخ بدء العمل	أبريل 2017
باب التقديم مفتوح حتى:	20 مارس 2017

ملخص الوظيفة:

منسق التدريب مسئول عن متابعة أنشطة "التدريب من أجل التوظيف" من خلال التنسيق والعمل مع الجمعيات الشريكة بالمشروع فيما يخص متابعة الأداء والزيارات الميدانية وبناء القدرات والتدريب وورش العمل.

¹ جمعية نهضة المحروسة هي منظمة غير حكومية غير هادفة للربح مشهورة بوزارة التضامن الاجتماعي. لمزيد من المعلومات برجاء زيارة موقع نهضة المحروسة على الإنترنت: www.nahdetelmahrousa.org

جمعية نهضة المحروسة

منظمة غير حكومية غير هادفة للربح مشهورة بوزارة التضامن الاجتماعي برقم ٥٤٣٥ لسنة ٢٠٠٣
المقر الرئيسي: 17 شارع قصر النيل، ميدان طلعت حرب، الدور الرابع، شقة 31، وسط المدينة، القاهرة
ت: 23908083 - 23908902 - فاكس: 23908902

www.nahdetelmahrousa.org



NAHDET EL MAHROUSA

المهام والمسئوليات المحددة:

المهام تتضمن، ولكن لا تقتصر على الآتي:

تنسيق المشروع:

- التنسيق مع الجمعيات الشريكة ومتابعتها لتنفيذ أنشطة المشروع الخاصة بالتدريب ورفع قدرات الشباب وفقا للخطة والأنشطة في الجدول الزمني،
- متابعة ومراجعة تقارير جمعيات الشريكة، وحفظ الملفات الخاصة بالتدريبات وورش العمل،
- متابعة أنشطة التدريب والتأكد من تنفيذ تلك الأنشطة بجودة عالية ومن استمرار المتدربين في الحضور،
- التأكد من استخدام استمارات حضور المتدربين بشكل صحيح،
- تنفيذ جميع متطلبات ومواصفات الجهة المانحة، بما في ذلك مساعدة مدير المشروع في إعداد جميع التقارير لكل مرحلة من مراحل المشروع،
- العمل مع مسئول المتابعة والتقييم على رصد وتقييم أنشطة التدريب لضمان تحقيق مؤشرات المشروع،
- المساعدة في جميع الخدمات اللوجستية الخاصة بورش العمل والفعاليات والاجتماعات، بما في ذلك الدعوات، الوثائق، وما إلى ذلك؛
- مساعدة مدير المشروع في الحفاظ على شبكة من الشركاء وأصحاب المصلحة بما في ذلك القطاع الخاص والحكومي والمنظمات غير الحكومية؛
- مساعدة مدير المشروع في إعداد بصفة دورية مواد العلاقات العامة بدعم من فريق العلاقات العامة ومسئولي الاتصال بنهضة المحروسة لتسليط الضوء على أنشطة المشروع.
- مسؤوليات ومهام إضافية ذات الصلة عند الإحتياج.

المساعدة في المتابعة والتقييم وتقديم التقارير:

- مساعدة مدير المشروع في كتابة تقارير مرحلية شهرية وربع سنوية لجمعية نهضة المحروسة والجهة المانحة؛ بناءً على المؤشرات التي تم تطويرها بمقترح المشروع؛

المؤهلات والخبرة :

- يتوقع ان يكون المرشح المثالي لديه كل (او اكثرية) الصفات والخبرات والمهارات التالية. الجمعية ايضا ترحب بمن لديه خبرات مناسبة، غير المذكورة ادناه، وقابلة للتطويع لتنفيذ المهام المطلوبة من المرشح.

الخلفية التعليمية

- شهادة جامعية ذات الصلة بمجال التنمية، درجة الماجستير في مجال ذي صلة يعتبر له أفضلية.

الخبرة

- على الأقل سنتين من الخبرة في مجال العمل الأهلي، ويُفضل 1-2 سنوات خبرة في تنسيق المشروعات،
- قدرة في كتابة التقارير وخطط العمل،
- على دراية بمشاكل تعليم الشباب والعمالة في مصر،
- فهم لإدارة البرامج الناجحة، والرصد والتقييم،
- خبرة في تنظيم ورش العمل والمؤتمرات،
- خبرة في البرامج التطوعية والمنظمات غير الحكومية التي تعمل في مصر،
- لدية القدرة على التعامل مع شباب من خلفيات مختلفة،

جمعية نهضة المحروسة

منظمة غير حكومية غير هادفة للربح مشهرة بوزارة التضامن الاجتماعي برقم ٥٤٣٥ لسنة ٢٠٠٣
المقر الرئيسي: 17 شارع قصر النيل، ميدان طلعت حرب، الدور الرابع، شقة 31، وسط المدينة، القاهرة
ت: 23908083 - 23908902 - فاكس: 23908902

www.nahdetelmahrousa.org



NAHDET EL MAHROUSA

المؤهلات والمهارات:

- مهارات الاتصال الشفوي والكتابي،
- الكتابة باللغة العربية ، الكتابة باللغة الإنجليزية لها أفضلية،
- لديه القدرة على العمل تحت ضغط ووقت ضيق،
- استخدام تطبيقات Microsoft،
- مهارات اتصال والتفاوض وبناء الشراكات،
- القدرة على تعدد المهام وترتيب الأولويات.

متطلبات السفر: تطلب تلك الوظيفة السفر إلى عدد من المحافظات بشكل دوري.

الراتب: سيتم تقديم راتب و خدمات تنافسية للمرشح المختار.

عملية التقديم:

إذا كان لديك المهارات والخبرات المطلوبة وترغب في الانضمام لفريق عمل "مصر تعمل" وجمعية نهضة المحروسة يرجى إرسال السيرة الذاتية الخاصة بك مرفقة مع خطاب يوضح مهاراتك وكيفية تطوعها للوظيفة. على jobs@nahdetelmahrousa.org و عنوان الرسالة "منسق التدريب".

نهضة المحروسة تعطى فرص متساوية لجميع المتقدمين دون النظر للعرق أو الجنس أو اللون أو الدين أو الإعاقة.

سيتم الاتصال لعمل مقابلات شخصية لمن اجتازوا المرحلة الأولى.

للاستعلام والشكاوى يرجى الاتصال بالخط الساخن للصندوق الاجتماعي للتنمية: 16733

جمعية نهضة المحروسة

منظمة غير حكومية غير هادفة للربح مشهورة بوزارة التضامن الاجتماعي برقم ٥٤٣٥ لسنة ٢٠٠٣
المقر الرئيسي: 17 شارع قصر النيل، ميدان طلعت حرب، الدور الرابع، شقة 31، وسط المدينة، القاهرة
ت: 23908083 - 23908902 - فاكس: 23908902

www.nahdetelmahrousa.org